



CITY OF REVERE

You can now apply for many Building, Health and Public Works Department Permits Online!

Building Dept: Building, Plumbing, Gas, Electrical, Fire Alarm, Certificate of Occupancy, Site Plan Review

Health Dept: Bulky Item Pickup, Yard Sale

Public Works: Trash Cart Purchase, Temporary Dumpster, Curb Cut, Final Water Meter Read

1. At the kiosk, select the top button. Or visit www.revere.org/permitting from a computer.
2. REGISTER and LOG IN to apply for any permit. You must supply a valid email address, as communications about your permit status will be by email. Write down your user name and password so you will remember them. You will likely need to log in again.
NOTE: Most Building Department permits require that you provide an upload (photo or scan) of a valid state contractor license relevant to the permit application type. These permit types require applicants upload a current Workers' Compensation Affidavit.
3. On the HOME page select APPLY FOR A PERMIT. Select the permit type and subtype.
4. Fill out the permit application form. All questions with a red bar are Required. If you are unable to complete the application, you can click "Save" at the bottom of the screen and complete your work later. If you don't SAVE, all of your work will be lost.
5. Read the submission text at the bottom, and be sure you have uploaded all relevant documents. Then type your name, and click submit when you are done.
6. **For Contractors: If you were unable to upload your license, Workers' Comp affidavit, waivers, or other documents, stop by the front desk before you leave.**
7. That's it! You're done for now. If you are at the kiosk, be sure to log off!
8. For Building Department permits, a City Inspector will review your application, and notify you by email of progress, questions or issues. Sign into your account at any time to review progress. Before your permit is approved, you can edit your permit file, upload additional documents, or send a message with updated information to an inspector.
9. Once approved, you will receive an email asking for payment of permit fees. Not long after fees are paid, you will be notified that you can download your permit card.

If you have any questions, just ask. We are here to help!



CITY OF REVERE

Ahora puede solicitar muchos Permisos para Construcción, Sanidad y Del Departamento de Obras Públicas en línea! (online)

Departamento de construcción: Construcción, Plomería, Gas, Eléctrico, Alarma contra Incendios, Certificado de Ocupación, Revisión del plan del sitio.

Departamento de salud: Recogida de artículos voluminosos, venta de garaje

Obras públicas: Compra de barril de basura, contenedor de basura temporal, corte de bordillo, lectura final del medidor de agua.

1. En el quiosco, seleccione el botón superior. O visite www.revere.org/permitting desde una computadora.
2. REGISTRARSE e INICIAR SESIÓN para solicitar cualquier permiso. Debe proporcionar una dirección de correo electrónico válida, ya que las comunicaciones sobre el estado de su permiso se harán por correo electrónico. Escriba su nombre de usuario y contraseña para que los recuerde. Es probable que necesite volver a iniciar la sesión.
NOTA: La mayoría de los permisos del Departamento de Construcción requieren que proporcione una carga (foto o escaneo) de una licencia estatal válida del contratista que sea relevante para el tipo de solicitud de permiso. Estos tipos de permisos requieren que los solicitantes carguen una declaración jurada actual de compensación para trabajadores.
3. En la página de inicio, seleccione APLICAR UN PERMISO. (APPLY FOR A PERMIT) Seleccione el tipo de permiso y el subtipo.
4. Llene el formulario de solicitud de permiso. Todas las preguntas con una barra roja son obligatorias. Si no puede completar la solicitud, puede hacer clic en "Guardar" (SAVE FOR LATER) en la parte inferior de la pantalla y completar su trabajo más tarde. Si no SALVAS, todo tu trabajo se perderá.
5. Lea el texto de envío en la parte inferior y asegúrese de haber cargado todos los documentos relevantes. Luego escriba su nombre y haga clic en ENVIAR (SUBMIT) cuando haya terminado.
6. **Para contratistas: Si no pudo cargar su licencia, declaración jurada de Compensación de los trabajadores, exenciones u otros documentos, pase por la recepción antes de irse.**
7. ¡Eso es! Ya has terminado por ahora. Si estás en el quiosco, ¡asegúrate de cerrar sesión! (LOG OUT)
8. Para los permisos del Departamento de Construcción, un inspector de la ciudad revisará su solicitud y le notificará por correo electrónico el progreso, las preguntas o los problemas. Inicie sesión en su cuenta en cualquier momento para revisar el progreso. Antes de que se apruebe su permiso, puede editar su archivo de permiso, cargar documentos adicionales o enviar un mensaje con información actualizada a un inspector.
9. Una vez aprobado, recibirá un correo electrónico solicitando el pago de las tarifas de los permisos. No mucho después de que se paguen las tarifas, se le notificará que puede descargar su tarjeta de permiso.

Si tiene alguna pregunta solo pregunte. ¡Estamos aquí para ayudar!