



## شهادة العمل مدينة ريفير ، ماساتشوستس

شهادة العمل لا تمنح ترخيصا للعمل  
كما أنه لا يسمح باستخدام القانوني للعنوان المقدم

وفقا لأحكام الفصل 110 ، القسم 5 من قوانين ماساتشوستس العامة ، بصيغتها المعدلة ، يعلن الموقعون أدناه بموجب هذا أن الأعمال التجارية تتم تحت عنوان:

في \_\_\_\_\_ (اسم العمل)

هاتف \_\_\_\_\_  
(عنوان العمل - صناديق البريد غير صالحة) # \_\_\_\_\_

من قبل الشخص (الأشخاص) التالية ، (تضمنين اسم الشركة والمسمى الوظيفي إذا كان مسؤولا عن الشركة)

موطن:

الاسم الكامل:

_____	_____
_____	_____
_____	_____

طبيعة العمل: \_\_\_\_\_

التواقيع

_____	_____
_____	_____

في هذا اليوم \_\_\_\_\_ من يوم 20 \_\_\_\_\_ ، مثل الشخص (الأشخاص) المذكور أعلاه شخصيا أمامي ومن خلال دليل مرض على تحديد الهوية ، والذي كان:

[ ] معرف آخر

[ ] ترخيص أو

الشخص (الأشخاص) الذي تم توقيع اسمه (أسمائه) أعلاه على هذه الوثيقة ، أقسم أو أكد لي أن محتويات الوثيقة صادقة ودقيقة على حد علمه واعتقاده.

التوقيع الرسمي وختم كاتب العدل والختم  
مدينة ريفير ، مكتب كاتب المدينة تاريخ انتهاء صلاحية العمولة: \_\_\_\_\_

وفقا لأحكام الفصل 337 من قوانين عام 1985 والفصل 110 ، القسم 5 من M.G.L. ، تكون شهادات الأعمال سارية المفعول لمدة أربع سنوات من تاريخ إصدارها ويتم تجديدها كل أربع سنوات بعد ذلك. يجب تقديم بيان تحت القسم إلى كاتب المدينة عند التوقف أو التقاعد أو الانسحاب من هذا العمل أو الشراكة ، أو في حالة تغيير مكان إقامة هذا الشخص أو الموقع الذي يتم فيه إجراء العمل.

يجب أن تكون نسخ من هذه الشهادات متاحة في العنوان الذي تتم فيه هذه الأعمال ويجب تقديمها عند الطلب خلال ساعات العمل العادية إلى أي شخص اشترى سلعا أو خدمات من هذه الأعمال.

تخضع الانتهاكات لغرامة لا تزيد عن ثلاثمائة دولار (300 دولار) عن كل شهر يستمر خلاله هذا الانتهاك.

تنتهي صلاحية الشهادة: \_\_\_\_\_

تعليمات تقديم شهادة تجارية  
(قوانين ماساتشوستس العامة ، الفصل 110 ، القسم 5)  
مدينة ريفير ماساتشوستس

**ما هي شهادة الأعمال؟**

- إنه ببساطة بيان بأن شخصا واحدا أو أكثر (أو شركة) يدير نشاطا تجاريا تحت اسم آخر غير اسمهم. لا يمنح أي نوع من التراخيص لتشغيل الأعمال التجارية ، ولا يسمح بالاستخدام القانوني للعنوان المقدم.

**من يجب أن يقدم؟**

- أي فرد يمارس أعمالا تحت أي عنوان غير الاسم الحقيقي الكامل للمالك ، سواء بشكل فردي أو كشراكة.
- لا يجوز استخدام Inc., Corp., Ltd., LLC إلا من قبل الشركة.
- يجب على أي شركة تمارس أعمالا باسم آخر غير مسؤول الشركة تقديم اسم الشركة.

**أين تقدم؟**

- قدم إلى مكتب كاتب المدينة ، مدينة ريفير ، إما شخصيا أو عن طريق البريد.
- إذا كنت شخصا: يجب أن يكون جميع الأفراد حاضرين لإكمال نموذج شهادة الأعمال. يجب تقديم بطاقة هوية سارية المفعول صادرة عن الحكومة لكل فرد مدرج في شهادة العمل.
- إذا كان عن طريق البريد: الحصول على شهادة العمل من مكتب كاتب مدينة ريفير. أكمل النموذج ، واركب تاريخ انتهاء الصلاحية فارغا. التوقيع على النموذج أمام كاتب العدل. أرسل النموذج المكتمل بالبريد ، ومغلفا مختوما بحجم العمل ، والدفع (شيك أو حوالة بريدية) مستحق الدفع إلى **مدينة ريفير** ل:

ريفير سيتي هول  
281 برودواي  
ريفير ، ماساتشوستس 02151  
ATTN: مكتب كاتب المدينة

**الرسوم (تشمل نسخة واحدة (1) مصدقة)**

- إيداع شهادة العمل 40.00 ر.س.
- عمليات السحب والإيقاف والتغييرات وما إلى ذلك. 15.00 ر.س.

**ماذا عن التغيير؟**

- عند التوقف عن العمل أو التقاعد أو الانسحاب من هذا العمل أو الشراكة ، أو في حالة تغيير مكان إقامة هذا الشخص أو في الموقع الذي يتم فيه إجراء العمل ، يجب تقديم مثل هذا التغيير إلى كاتب المدينة.

**هل تنتهي صلاحية شهادة الأعمال؟**

- نعم. شهادة العمل سارية المفعول وسارية المفعول لمدة أربع (4) سنوات من تاريخ الإصدار. يجب تقديم إيداع جديد كل أربع سنوات طالما يتم إجراء العمل.

**هل يجب عرض شهادة الأعمال؟**

- لا. ومع ذلك ، يجب عليك تقديم نسخة من النموذج عند الطلب ، خلال ساعات العمل العادية ، إلى أي شخص اشترى سلعا أو خدمات من عملك.

**هل هناك عقوبات؟**

- تخضع مخالفات هذه الأحكام لغرامة لا تزيد على ثلاثمائة دولار (300 دولار) عن كل شهر يستمر خلاله هذا الانتهاك.