



كومنولث ماساتشوستس
مدينة ريفير
مكتب كاتب المدينة
طلب ترخيص المورد العابر

FOR CITY CLERK'S OFFICE ONLY

_____:Date Recorded

_____:Amount Paid

رسوم التقديم: 500.00 رس.

تاريخ: _____

تطبيق جديد _____

تجديد الطلب مع الإضافات أو التغييرات _____

تجديد الطلب بدون إضافات للتغييرات _____

اسم العمل: _____

الهاتف: _____

عنوان العمل: _____

رقم المعرف الضريبي: _____

فين _____

العنوان البريدي: _____

اسم مالك العقار: _____

الهاتف: _____

نوع العمل (تحقق واحد): _____

المالك الوحيد _____

اشتراك _____

وثق _____

شركة _____

آخر: _____

إذا كان المالك الوحيد:

اسم المالك: _____

عنوان: _____

إذا كانت شراكة أو ثقة أو شركة ، فيرجى تضمين المعلومات التالية:

اسم الشريك / العضو / الرئيس: _____

عنوان: _____

اسم الشريك / العضو / الرئيس: _____

عنوان: _____

اسم الشريك / العضو / الرئيس: _____

عنوان: _____

رقم ترخيص البائع العابر في كتل الكتلة:
(يجب إرفاق نسخة مع الطلب)

تاريخ الإصدار:

وصف مفصل للسلع المراد بيعها:

وصف مفصل للخيمة أو المبنى أو أي هيكل آخر سيتم استخدامه:

التواريخ وساعات العمل المتوقعة:

هل تم الاستشهاد بك أو أي موظف سيعملون بموجب هذا الترخيص من قبل شرطة ريفير للبيع بشكل غير قانوني في المدينة خلال العام الماضي؟

• إرفاق قائمة بأسماء وعناوين جميع الموظفين الذين سيعملون بموجب هذا الترخيص.

• إرفاق موافقة خطية من مالك المبنى الذي سيقع فيه العمل.

شكر وتقدير

أذكر بموجب هذا أن جميع المعلومات المقدمة في هذا الطلب صحيحة ودقيقة، وأفهم أن أي معلومات يتبين أنها خاطئة أو مضللة ستؤدي إلى مصادرة ترخيصه، وأنني سيطالب مني الانتظار لمدة عام قبل تقديم طلب جديد، وأنني قد أتعرض للملاحقة الجنائية وفقا للفصل 101 من قانون م.ج.ل. أفهم أيضا أن أي انتهاك لقواعد ولوائح المدينة المتعلقة بالبائعين العابرين قد يعرضني للاعتقال و / أو الغرامة و / أو فقدان هذا الترخيص.

توقيع مقدم الطلب: تاريخ:

اتفاقية الإفراج والتعويض

أنا، مقدم الطلب الموقع أدناه، أوافق بموجب هذا على إبراء ذمة مدينة ريفير، وهي بلدية في كومونولث ماساتشوستس، ومسؤوليها وموظفيها ووكلائها وخدمها من جميع الإجراءات وأسباب الدعوى والمطالبات والطلبات والأضرار والتكاليف وفقدان الخدمات والنفقات والتعويضات المرتبطة بسلوك الموقع أدناه بموجب هذا الترخيص كما هو موضح هنا.

توقيع مقدم الطلب: تاريخ:

للاستخدام المكتبي فقط

توقيع رئيس مجلس المدينة: تاريخ الموافقة:

توقيع كاتب المدينة: تاريخ إصدار الترخيص:

(ختم)

تنتهي صلاحية هذا الترخيص في اليوم 31 ديسمبر ***