La ciudad de Revere, Massachusetts

Ayuntamiento
281 Broadway
Revere, MA 02151
(781) 286-8160
amelnik@revere.org

Ashley E. Melnik
Empleado de ZBA

Oficina del Secretario Municipal

Para: Solicitantes de variaciones de ZBA, permisos especiales o apelaciones de la decisión del inspector de edificios.
De: Ashley E. Melnik, Secretaria, Junta de Apelaciones de Zonificación RE: Procedimiento de solicitud

---

La Junta de Apelaciones de Zonificación de la Ciudad de Revere (ZBA) requiere que todos los solicitantes que buscan un permiso especial, una variación o una apelación ante la ZBA presenten los siguientes documentos:

LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA APLICACIÓN

1. ____Solicitud completa de un permiso especial, variación o apelación a la ZBA.

2. ____ Un formulario de denegación del Inspector de Edificios o del Comité de Revisión del Plan del Sitio que indique las razones de la
denegación de un permiso de construcción.

3. ____Un plano de parcela certificado sellado por un ingeniero o agrimensor registrado que ilustre el permiso especial solicitado. Cualquier solicitud presentada a la ZBA sin un plano de parcela certificado, sellada por un ingeniero registrado o agrimensor que ilustre el permiso especial solicitado, se le negará una audiencia y se presentará hasta que dicho plano de parcela se presente con la solicitud de audiencia.

4. ____El solicitante debe obtener una lista certificada de abutters y abutters para el abutters según lo requiere el Capítulo 40A, Sección 11 de las Leyes Generales de Massachusetts de la Junta de Asesores de la Ciudad de Revere y la Junta de Asesores de las ciudades y pueblos vecinos si es necesario, y enviar dicha lista (s) certificada (s) a la Oficina del Secretario Municipal con la solicitud completa y los cheques separados enumerados en la página siguiente. (La Junta de Asesores proporcionará una copia impresa de la(s) lista(s) certificada(s) y dos (2) juegos de etiquetas de correo para facilitar el envío por correo de los primeros avisos y avisos de decisión). El costo de la lista de la abutters se paga por separado a la Oficina del Tasador y no está incluido en las tarifas pagadas a la Oficina del Secretario de la Ciudad.

5. ____Las tasas requeridas para la presentación de un recurso ante la ZBA.

6. ____Fotos del sitio y/o estructuras.

Tenga en cuenta que las solicitudes de ZBA para un permiso especial, variación o apelación no se aceptarán a menos que el solicitante haya cumplido con todos los requisitos enumerados en la lista de verificación de la solicitud.

Solicitantes, proponentes y opositores: Los documentos complementarios y las solicitudes a la ZBA deben enviarse al menos 7 días hábiles antes de una audiencia pública para garantizar que los miembros de la junta tengan tiempo suficiente para examinar la documentación que se presenta. Las presentaciones tardías no serán consideradas por la ZBA en la audiencia pública.

10/28/88
10/10/2002
7/21/2005

11/06/2020
03/09/2022
07/17/2025

Lista de tarifas de la ciudad de
Revere, Massachusetts
para audiencia pública
para licencias, permisos, enmienda de zonificación, junta
de apelaciones

El solicitante debe obtener una lista certificada de abutters y abutters para el abutters según lo exige el Capítulo 40A, Sección 11 de las Leyes Generales de Massachusetts de la Junta de Asesores de la Ciudad de Revere y la Junta de Asesores de las ciudades y pueblos vecinos, si es necesario, y enviar dicha lista (s) certificada (s) a la Oficina del Secretario Municipal con la solicitud completa y los cheques separados que se enumeran a continuación.

(La Junta de Asesores proporcionará una copia impresa de la(s) lista(s) certificada(s) y dos (2) juegos de etiquetas de correo para facilitar el envío por correo de los primeros avisos y avisos de decisión).

Tenga en cuenta que el costo de la lista de la abutters se paga por separado a la Oficina del Tasador y no está incluido en las tarifas pagadas a la Oficina del Secretario Municipal que se enumeran a continuación.

1.) Ciudad de Revere $260.00

Para el envío por correo de avisos de
audiencias públicas y el envío por
correo de avisos de decisión. ($80.00)

Para gastos administrativos
de la Junta de Apelaciones de Zonificación. ($180.00)

2.) Diario de Revere $140.00

Gastos legales de publicidad
en relación con la audiencia pública de variación ($ 70.00 / semana)

3/18/91
3/27/92
2/2/94
9/7/94
12/5/96
7/21/05
5/24/11
02/01/17
01/12/2022

FORMULARIO B

SOLICITUD NO. _____
FECHA: _____

Ciudad de Revere, Junta de Apelaciones de Zonificación de Massachusetts
Solicitud de permiso especial, variación o apelación de la decisión del inspector de edificios

Todas las partes de esta solicitud y los documentos adjuntos se completarán y presentarán bajo pena y pena de perjurio. Las presentaciones incompletas pueden ser rechazadas.

El solicitante debe estar preparado para presentar datos que tiendan a indicar que la conveniencia y el bienestar públicos se verán sustancialmente atendidos al otorgar la excepción o el permiso solicitado. Que la excepción o el permiso solicitado no tenderá a perjudicar el estado del vecindario; que la excepción o el permiso solicitado estará en armonía con los propósitos generales y la intención de las Ordenanzas Revisadas de la Ciudad de Revere.

Por la presente solicito una audiencia ante la Junta de Apelaciones de Zonificación de Revere para lo siguiente (marque uno):

A. ____Solicitud de Variación Título 17, Capítulo 17.52, Sección 17.52.020, M.G.L. Capítulo 40A, Sección 10. (responda solo las preguntas 1 a 15)

B. ____Solicitud de Permiso Especial para Alteración y Extensión de Estructura No Conforme (Ordenanzas Revisadas de la Ciudad de Revere), Título 17, Capítulo 17.40, Sección 17.40.040. (responda solo las preguntas 1 a 9b y 16 y 17)

C. ____Solicitud de apelación de la decisión del Inspector de Edificios, Título 17, Capítulo 17.52, Sección 17.52.020 M.G.L. Capítulo 40A, Sección 7 (Sección 15 de Procedimientos, Capítulo 40A) (responda solo las preguntas 1 a 9b y 18).

Todas las partes de esta solicitud y los documentos adjuntos se completarán y presentarán bajo pena y pena de perjurio. Las presentaciones incompletas pueden ser rechazadas.

El solicitante debe estar preparado para presentar datos que tiendan a indicar que la conveniencia y el bienestar públicos se verán sustancialmente atendidos al otorgar el permiso solicitado. Que el permiso solicitado no tenderá a perjudicar el estatus del vecindario; que el permiso solicitado estará en armonía con los propósitos generales y la intención de las Ordenanzas Revisadas de la Ciudad de Revere, y que la alteración propuesta de la estructura no será sustancialmente más perjudicial para el vecindario que la estructura existente.

1. El solicitante que presenta esta solicitud es:

Nombre:_____

Dirección:_____

Tel. #: _____

Correo electrónico: _____

2. El solicitante es: __Arrendatario _Licenciatario __Posible comprador

_____Dueño _____Otro (describir)

_____

3. Por la presente se designa a la siguiente persona para representar al solicitante en los asuntos

que surjan en virtud del presente: Nombre: _____

Título:_____

Dirección:_____

Tel. #: _____

Correo electrónico: _____

4. El terreno para el que se presenta esta solicitud es propiedad de:

Nombre:_____

Dirección:_____

Tel. #: _____

5. La tierra descrita en esta solicitud está registrada en el Registro del Condado de Suffolk de

Libro_____Página _____. Certificado # (si está registrado) ____,

Libro _____Página _____.

6. Los planes que describen y definen las regulaciones de excepción al uso En ciertos distritos, el Permiso Especial o el Permiso Especial para la Alteración y Extensión de Usos No Conformes se incluyen aquí y forman parte del mismo y se titulan y fechan:

_____

Lote # _____Pies cuadrados _____

Bloque de mapa de propiedad del asunto e ID de parcela: _____

7. Se incluye un mapa que describe los usos de la tierra de las propiedades adyacentes y cercanas y forma parte de esta solicitud.

8. Una copia del mapa de locus (81/2 "x 11") de la hoja topográfica de la ciudad de Revere o USGS con el sitio marcado para el cual se otorga el permiso
solicitado se incluye y forma parte de esta solicitud.

9A. ¿El sitio de esta solicitud está sujeto a la Ley de Protección de Humedales (MGL, Capítulo 131, Sec. 40A o Capítulo 130, Sec. 105) (marque uno)?

___Sí ___No ___no conozco

9B. ¿Está la ubicación del sitio de esta aplicación dentro de los 100 pies de (marque todo lo que

corresponda)?

_____una playa costera; ____saladar; _____tierra bajo el océano;

_____No sé; _____No.

10. Describa la propiedad para la que se presenta esta solicitud (incluidas las dimensiones del terreno, los edificios existentes, si los hay, la disponibilidad de servicios públicos, alcantarillado, agua, etc.):

11. ¿Cuál es la naturaleza de la apelación o variación solicitada en esta solicitud?

12. Describa las condiciones, la forma o la topografía del suelo que afectan especialmente a la tierra o estructura9s0 en cuestión, pero que no afectan en general al distrito de zonificación en el que se encuentran la tierra o estructura9s) que el apelante debe buscar esta variación:

13. Describa cómo la aplicación de las disposiciones de las Ordenanzas de Zonificación implicaría dificultades sustanciales, financieras o de otro tipo, para el abajo firmante:

14. Describa cómo se puede otorgar un alivio deseable sin un detrimento sustancial para el bien público:

15. Describa cómo se puede otorgar la variación deseada sin anular o derogar sustancialmente la intención o el propósito de las Ordenanzas de Zonificación:

16. Describa la propiedad para la que se presenta esta solicitud (incluidas las dimensiones del terreno, los edificios existentes, si los hay, la disponibilidad de servicios públicos, alcantarillado, agua, etc.):

17. ¿Cuál es la naturaleza de la excepción de permiso especial solicitada en esta solicitud?

18. Narración escrita que describa los motivos de la apelación y los puntos específicos de desacuerdo con la decisión del Inspector de Edificios:

Por la presente certifico bajo pena y pena de perjurio que la información anterior contenida en esta solicitud es verdadera y completa.

_____ _____

Firma del solicitante Fecha

_____ _____

Firma del propietario Fecha

_____ _____

Firma del representante designado Fecha

Recibido del solicitante anterior, la suma de $ _____para solicitar los costos administrativos y de correo.

_____

CERTIFICACIÓN

De conformidad con el Capítulo 62C de M.G.L., Sec. 49A, certifico bajo pena de perjurio que, a mi leal saber y entender, he presentado todas las declaraciones de impuestos estatales y pagado todos los impuestos estatales requeridos por la ley.

_____
Firma del nombre
individual o corporativo

por: _____
Oficial corporativo (si corresponde)

CERTIFICACIÓN

De conformidad con el Capítulo 40 de M.G.L., Sección 57 (a), y el Título 3, Capítulo 3.04, Sección 3.04.020 de las Ordenanzas Revisadas de la Ciudad de Revere, Massachusetts, por la presente certifico, bajo pena de perjurio, que he pagado todos los impuestos inmobiliarios de la Ciudad de Revere, las evaluaciones de agua y alcantarillado y cualquier otro cargo municipal requerido por la ley.

_____
Firma del nombre
individual o corporativo

por:_____
Oficial corporativo (si corresponde)

Requisitos del plan de
parcela en relación con la
presentación de
Solicitud de variación a la Junta de Apelaciones de
Zonificación Solicitud especial al Concejo
Municipal de Revere

1. Las solicitudes a la Junta de Apelaciones de Zonificación o al Concejo Municipal deben incluir un plano de parcela ilustrado con tinta negra preferiblemente de 81/2 'x 14, pero no más grande de 24 "x 36"; adecuado para su inscripción en el Registro de Escrituras del País de Suffolk de acuerdo con los estándares del Registro de Escrituras del País de Suffolk.

2. El plano de la parcela debe ilustrar el lote o lotes para los que se presenta la solicitud. Los lotes múltiples ensamblados para formar un lote edificable deben ilustrarse con líneas hash entre lotes para indicar la ubicación de varios lotes. Las solicitudes de variaciones para fines de subdivisión deben incluir líneas de lote existentes ilustradas con líneas hash, así como nuevas líneas de lote propuestas ilustradas con líneas en negrita. Los planos de parcela presentados para variación con fines de subdivisión deben incluir números de lote existentes y propuestos.

3. El plano de la parcela debe ilustrar las dimensiones del lote, es decir, el frente del lote y el tamaño del lote. El plan también debe ilustrar las dimensiones del patio, es decir, los retrocesos del patio delantero, lateral y trasero.

4. El plano de la parcela debe incluir cálculos del porcentaje de cobertura del edificio principal en el lote, el espacio abierto utilizable y la altura actual y propuesta del edificio y/o estructura. (Consulte la sección 17.24.010 de las Ordenanzas de Zonificación de Revere como referencia).

5. El plano de la parcela debe ilustrar los espacios de estacionamiento. (Consulte la Sección 17.28.020 de las Ordenanzas de Zonificación de Revere para conocer los requisitos).

6. El plano de la parcela debe indicar la designación de zonificación actual del lote, así como la dirección de la calle del lote.

7. El plan debe ilustrar toda la estructura existente, escaleras, cubiertas, cimientos de chimeneas, piscinas, cobertizos, patios, etc.

8. El plan debe ilustrar la distancia exacta de las estructuras en las propiedades contiguas directas en las proximidades de la
propiedad del solicitante.

9. El plan debe indicar los nombres de los abutters directos ilustrados en sus propiedades adyacentes.

10. El plan debe ilustrar la cantidad de nuevos pies cuadrados aumentados que solicita esta solicitud.

11. El plan debe ilustrar el número propuesto de pisos y la altura de la estructura propuesta.

12. El plan debe ilustrar, en una tabla, los controles dimensionales requeridos y los controles dimensionales propuestos/existentes de las variaciones que se solicitan. Vea el plano adjunto como ejemplo.

10/28/1988
12/1/1989 irreparable
1/2/1994 irreparable
3/27/2005 irreparable

01/12/2022 irreparable