



## Ashley E. Melnik

Secretario de ZBA Oficina del Secretario Municipal

Para: solicitantes de excepciones de ZBA, permisos especiales o apelaciones de la decisión del inspector de obras.

De: Ashley E. Melnik, secretaria, Junta de Apelaciones de Zonificación RESPECTO a: Procedimiento de solicitud

---

La Junta de Apelaciones de Zonificación de la Ciudad de Revere (ZBA) exige a todos los solicitantes que soliciten un permiso especial, una variación o una apelación ante la ZBA que presenten los siguientes documentos:

### **LISTA DE VERIFICACIÓN DE SOLICITUDES**

\_\_\_\_\_ Solicitud completada de permiso especial, variación o apelación ante la ZBA.

\_\_\_\_\_ Un formulario de denegación del Inspector de Edificios o del Comité de Revisión del Plano del Sitio que exponga las razones de la Denegación de un permiso de construcción.

\_\_\_\_\_ Un plano de parcela certificado y sellado por un ingeniero registrado o topógrafo que ilustre el permiso especial solicitado. Cualquier solicitud presentada ante la ZBA sin un plano de parcela certificado, sellado por un ingeniero o topógrafo registrado que ilustre el permiso especial solicitado, será denegada una audiencia y pospuesta hasta que dicho plan de parcela se presente junto con la solicitud para audiencia.

\_\_\_\_\_ El solicitante debe obtener una lista certificada de abutters y abutters para el abutter según lo exige el Capítulo 40A, Sección 11 de las Leyes Generales de Massachusetts, por parte de la Junta de Tasadores de la Ciudad de Revere y de la Junta de Tasadores de ciudades y pueblos vecinos si es necesario, y presentar dicha lista certificada a la Oficina del Secretario Municipal junto con la solicitud completada y las comprobaciones separadas que aparecen en la página siguiente. (La Junta de Tasadores deberá proporcionar una copia impresa de la(s) lista(s) certificada(s) y dos (2) juegos de etiquetas para facilitar el envío de los primeros avisos y avisos de decisión.) El coste de la lista de abutter se paga por separado a la Oficina del Tasador y no se incluye en las tasas pagadas a la Oficina del Secretario Municipal.

\_\_\_\_\_ Las tasas requeridas para presentar una apelación ante la ZBA.

\_\_\_\_\_ Fotos del lugar y/o de las estructuras.

*Tenga en cuenta que las solicitudes de permiso especial, variación o apelación de ZBA no serán aceptadas a menos que el solicitante haya cumplido todos los requisitos indicados en la lista de verificación de la solicitud.*

**Solicitantes, partidarios y opositores:** Los documentos y solicitudes complementarios a la ZBA deben presentarse al menos 7 días hábiles antes de una audiencia pública para asegurar que los miembros de la junta dispongan de tiempo suficiente para examinar la documentación que se está presentando. Las presentaciones tardías no serán consideradas por la ZBA en la audiencia pública.

Revisión	5/24/2011	04/21/2026
10/28/88	11/06/2020	
10/10/2002	03/09/2022	
7/21/2005	07/17/2025	

Lista de tasas de la ciudad de Revere, Massachusetts  
para audiencia pública  
para licencias, permisos, enmienda de zonificación, Junta de Apelaciones

**El solicitante debe obtener una lista certificada de abutters y abutters para el abutter, tal y como exige el Capítulo 40A, Sección 11 de las Leyes Generales de Massachusetts, por parte de la Junta de Tasadores de la Ciudad de Revere y de la Junta de Tasadores de ciudades y pueblos vecinos si es necesario, y presentar dicha lista certificada a la Oficina del Secretario Municipal junto con la solicitud completada y las comprobaciones separadas que se indican a continuación.**

**(La Junta de Tasadores deberá proporcionar una copia impresa de la(s) lista(s) certificada(s) y dos (2) juegos de etiquetas para facilitar el envío de los primeros avisos y avisos de decisión.)**

***Tenga en cuenta que el coste de la lista de la abutter se paga por separado a la Oficina del Tasador y no se incluye en las tasas pagadas a la Oficina del Secretario Municipal que se indican a continuación.\*\*\****

**1.) Ciudad de Revere 260,00 \$**

Para el envío por correo de avisos de audiencias públicas y de avisos de decisión. (80,00 \$)

Para gastos administrativos  
de la Junta de Apelaciones de Zonificación. (180,00 \$)

**2.) Revere Journal 140,00 \$**

---

Gastos legales de publicidad  
relativo a la audiencia pública de variación (70,00 \$/semana)

3/18/91  
3/27/92  
2/2/94  
9/7/94  
12/5/96  
7/21/05  
5/24/11  
02/01/17  
01/12/2022

FORMULARIO B      SOLICITUD N° \_\_\_\_\_  
FECHA: \_\_\_\_\_

Junta de Apelaciones de Zonificación de la ciudad de Revere, Massachusetts

**Solicitud de permiso especial, variación o apelación de la decisión del inspector de obras**

Todas las partes de esta solicitud y los documentos adjuntos deberán completarse y presentarse bajo penas y penas de perjurio. Las presentaciones incompletas pueden ser rechazadas.

El solicitante debe estar preparado para presentar datos que indiquen que la conveniencia y el bienestar públicos se verán sustancialmente satisfechos concediendo la excepción o el permiso solicitado. Que la excepción o permiso solicitado no tienda a perjudicar el estatus del barrio; que la excepción o permiso solicitado estará en armonía con los propósitos y la intención generales de las Ordenanzas Revisadas de la Ciudad de Revere.

Por la presente solicito una audiencia ante la Junta de Apelaciones de Zonificación de Revere para lo siguiente (marque uno):

\_\_\_\_ Solicitud de Excepción Título 17, Capítulo 17.52, Sección 17.52.020, M.G.L. Capítulo 40A, Sección 10. (solo responder preguntas del 1 al 16)

\_\_\_\_\_ Solicitud de apelación de la decisión del Inspector de Edificaciones, Título 17, Capítulo 17.52, Sección 17.52.020 M.G.L. Capítulo 40A, Sección 7 (Procedimientos Sección 15, Capítulo 40A) (responder solo a las preguntas 1 a 9b y 17).

Todas las partes de esta solicitud y los documentos adjuntos deberán completarse y presentarse bajo penas y penas de perjurio. Las presentaciones incompletas pueden ser rechazadas.

El solicitante debe estar preparado para presentar datos que indiquen que la conveniencia y el bienestar público se verán sustancialmente servidos al conceder el permiso solicitado. Que el permiso solicitado no tiende a perjudicar el estatus del barrio; que el permiso solicitado estará en consonancia con los propósitos y la intención generales de las Ordenanzas Revisadas de la Ciudad de Revere, y que la modificación propuesta de la estructura no será sustancialmente más perjudicial para el barrio que la estructura existente.

El solicitante que presenta esta solicitud es:

Nombre: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_ Tel. #: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

El solicitante es: \_\_\_\_\_ Inquilino \_\_\_\_\_ Titular de la licencia \_\_\_\_\_ Comprador potencial

\_\_\_\_\_ Propietario \_\_\_\_\_ Otros (Describir)

---

La siguiente persona queda designada para representar al solicitante en los asuntos que se subordinan a continuación: Nombre: \_\_\_\_\_

Título: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_ Tel. #: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

El terreno para el que se presenta esta solicitud es propiedad de:

Nombre: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_ Tel. #: \_\_\_\_\_

La tierra descrita en esta solicitud está registrada en el Registro del Condado de Suffolk de \_\_, Libro \_\_, Page \_\_. Certificado # (si está registrado) \_\_\_\_\_,

Libro \_\_, Page \_\_.

Los planos que describen y definen las Regulaciones de Excepción al Uso en ciertos distritos, el Permiso Especial o el Permiso Especial para Alteración y Extensión de Usos No Conformes se incluyen aquí, forman parte de ellos y llevan el título y fecha:

\_\_\_\_\_

Lot # \_\_ Pies cuadrados. \_\_\_\_\_

Bloque de mapa de propiedad y ID de parcela: \_\_\_\_\_

Se incluye un mapa que describe los usos del suelo de propiedades adyacentes y cercanas, que forma parte de esta solicitud.

Un mapa de locus (8 1/2" x 11") copia de la hoja topográfica de la ciudad de Revere o del USGS con el lugar marcado para el que se ha dado permiso

La solicitud está incluida e incluida en esta solicitud.

9A. ¿Está el lugar de esta solicitud sujeto a la Ley de Protección de Humedales (M.G.L., Capítulo 131, Sección 40A o Capítulo 130, Sección 105) (marque uno)?

\_\_\_\_\_ Sí \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_ No sé 9B. ¿La ubicación del lugar de esta solicitud está a menos de 30 metros de (marque todo lo que aplica):

\_\_\_\_\_ una playa costera; \_\_\_\_\_ marisma salada; \_\_\_\_\_ tierra bajo el océano;

\_\_\_\_\_ no lo sé; \_\_\_\_\_ no.

Describe la propiedad para la que se presenta esta solicitud (incluyendo las dimensiones del terreno, edificios existentes, si los hay, disponibilidad de servicios, alcantarillado, agua, etc.):

¿Cuál es la naturaleza de la apelación o variación solicitada en esta solicitud?

Describe las condiciones, forma o topografía del suelo que afectan especialmente al terreno o estructuras en cuestión, pero que no afectan generalmente al distrito de zonificación en el que se encuentran dichos terrenos o estructuras, por lo que el apelante debe solicitar esta variación:

Describe cómo la aplicación de las disposiciones de las Ordenanzas de Zonificación supondría una dificultad considerable, financiera o de otro tipo, para los abajo firmantes:

Describe cómo se puede conceder un alivio deseable sin perjudicar sustancialmente el bien público:

Describe cómo se puede conceder la variación deseada sin anular ni menospreciar sustancialmente la intención o el propósito de las Ordenanzas de Zonificación:

Describe la propiedad para la que se presenta esta solicitud (incluyendo las dimensiones del terreno, edificios existentes, si los hay, disponibilidad de servicios, alcantarillado, agua, etc.):

Relato escrito que describe los motivos de apelación y el(los) punto(s) específico(s) de desacuerdo con la decisión del Inspector de Obras (Solo complete esta pregunta si está apelando una decisión del Inspector de Obras).

Por la presente certifico, bajo penas y penas de perjurio, que la información anterior contenida en esta solicitud es verdadera y completa.

\_\_\_\_\_ Firma del solicitante Fecha

\_\_\_\_\_ Firma del propietario Fecha

\_\_\_\_\_ Firma del Representante Designado Fecha

Recibido de la solicitante mencionada, la suma de \$ \_para solicitar los gastos administrativos y de envío.

\_\_\_\_\_

**CERTIFICACIÓN**

De acuerdo con el Capítulo 62C, Sección 49A de la M.G.L., certifico bajo pena de perjurio que, según mi mejor conocimiento y creencia, he presentado todas las declaraciones estatales y pagado todos los impuestos estatales exigidos por la ley.

\_\_\_\_\_  
Firma del nombre individual o corporativo

por: \_\_\_\_\_ Directivo Corporativo (si procede)

**CERTIFICACIÓN**

De conformidad con el Capítulo 40, Sección 57(a) del M.G.L., y el Título 3, Capítulo 3.04, Sección 3.04.020 de las Ordenanzas Revisadas de la Ciudad de Revere, Massachusetts, certifico, bajo pena de perjurio, que he pagado todos los impuestos inmobiliarios de la Ciudad de Revere, las tasaciones de agua y alcantarillado y cualquier otro cargo municipal exigido por la ley.

\_\_\_\_\_  
Firma del nombre individual o corporativo

por:\_\_\_ Directivo Corporativo (si procede)

## **Requisitos del plan de parcela relativos a la presentación de Solicitud de variación ante la Junta de Apelaciones de Zonificación Solicitud especial al Ayuntamiento de Revere**

Las solicitudes a la Junta de Apelaciones de Zonificación o al Ayuntamiento deben incluir un plano de parcela ilustrado en tinta negra, preferiblemente de 8 1/2' x 14, pero no mayor de 24" x 36"; adecuado para su registro en el Registro de Escrituras del País de Suffolk conforme a los estándares del Registro Territorial de Escrituras de Suffolk.

El plano de parcela debe ilustrar el lote o lotes para los cuales se ha presentado la solicitud. Varios lotes ensamblados para formar un lote construible deben ilustrarse con líneas hash entre lotes para indicar la ubicación de varios lotes. Las solicitudes de variaciones para fines de subdivisión deben incluir líneas de lote existentes ilustradas con líneas hash, así como nuevas líneas de lote propuestas ilustradas con líneas en negrita. Los planos de parcela presentados para variación a efectos de subdivisión deben incluir tanto números de lote existentes como propuestos.

El plano de la parcela debe ilustrar las dimensiones de las parcelas, es decir, la fachada y el tamaño de la parcela. El plano también debe ilustrar las dimensiones del jardín, es decir, los retrocesos delanteros, laterales y traseros del jardín.

El plano de parcela debe incluir cálculos del porcentaje de la cobertura principal del edificio en el solar, el espacio abierto utilizable y la altura actual y propuesta del edificio y/o de la estructura. (Véase la sección 17.24.010 de las Ordenanzas de Zonificación de Revere para referencia.)

El plano de la parcela debe ilustrar plazas de aparcamiento. (Consulte la Sección 17.28.020 de las Ordenanzas de Zonificación de Revere para los requisitos.)

El plano de la parcela debe indicar la zonificación actual del solar, así como la dirección de la calle del solar.

El plano debe ilustrar toda la estructura existente: escaleras, terrazas, cimientos de chimeneas, piscinas, cobertizos, patios, etc.

El plano debe ilustrar la distancia exacta de las estructuras en propiedades adyacentes directas y cercanas a la propiedad del solicitante.

El plano debe indicar los nombres de los abutters directos ilustrados en sus propiedades adyacentes.

El plan debe ilustrar la cantidad de nuevos metros cuadrados adicionales que solicita esta solicitud.

El plan debe ilustrar el número propuesto de plantas y la altura de la estructura propuesta.

El plano debe ilustrar, en una tabla, los controles dimensionales requeridos y los controles dimensionales propuestos/existentes de las variaciones solicitadas. Consulta el plano adjunto como ejemplo.

10/28/1988	
12/1/1989	Enmenda
	o
1/2/1994	Enmenda
	o
3/27/2005	Enmenda
	o
01/12/2022	Enmenda
	o

