

La ciudad de Revere, Massachusetts Ayuntamiento



281 Broadway
Revere, MA 02151
(781) 286-8160
amelnik@revere.org

Ashley E. Melnik

Secretario municipal
Secretario Municipal

Oficina del

Para: Solicitantes de permisos especiales del Ayuntamiento de Revere
De: Ashley E. Melnik, secretaria municipal
RESPECTO a Procedimiento de solicitud

El Ayuntamiento de la Ciudad de Revere exige a todos los solicitantes que soliciten un permiso especial que presenten los siguientes documentos:

LISTA DE VERIFICACIÓN DE SOLICITUDES

1. ___ Solicitud completada de permiso especial al Ayuntamiento.
2. ___ Un formulario de denegación del Inspector de Edificios o del Comité de Revisión del Plano del Sitio que exponga los motivos de la denegación de un permiso de construcción.
3. ___ Un plano de parcela certificado y sellado por un ingeniero o topógrafo registrado que ilustre el permiso especial solicitado. Cualquier solicitud presentada ante la ZBA sin un plano de parcela certificado, sellado por un ingeniero o topógrafo registrado que ilustre el permiso especial solicitado, será denegada una audiencia y pospuesta hasta que dicho plan de parcela se presente junto con la solicitud para audiencia.
4. ___ El solicitante debe obtener una lista certificada de abutters y abutters para el abutter según lo exige el Capítulo 40A, Sección 11 de las Leyes Generales de Massachusetts, por parte de la Junta de Tasadores de la Ciudad de Revere y de la Junta de Tasadores de ciudades y pueblos vecinos si es necesario, y presentar dicha lista certificada a la Oficina del Secretario Municipal junto con la solicitud completada y las comprobaciones separadas que aparecen en la página siguiente. (La Junta de Tasadores deberá proporcionar una copia impresa de la(s) lista(s) certificada(s) y dos (2) juegos de etiquetas para facilitar el envío de los primeros avisos y avisos de decisión.) El coste de la lista de abutter se paga por separado a la Oficina del Tasador y no se incluye en las tasas pagadas a la Oficina del Secretario Municipal.
5. ___ Las tasas requeridas para la presentación de un permiso especial al Ayuntamiento.
6. ___ Fotos del lugar y/o estructuras.

Tenga en cuenta que las solicitudes de permiso especial del Ayuntamiento no serán aceptadas a menos que el solicitante haya cumplido todos los requisitos indicados en la lista de verificación de la solicitud.

Ciudad de Revere, Massachusetts
Lista de Tarifas para
Solicitud de permiso especial del Ayuntamiento

El solicitante debe obtener una lista certificada de abutters y abutters para el abutter, tal y como exige el Capítulo 40A, Sección 11 de las Leyes Generales de Massachusetts, por parte de la Junta de Tasadores de la Ciudad de Revere y de la Junta de Tasadores de ciudades y pueblos vecinos si es necesario, y presentar dicha lista certificada a la Oficina del Secretario Municipal junto con la solicitud completada y las comprobaciones separadas que se indican a continuación.

(La Junta de Tasadores deberá proporcionar una copia impresa de la(s) lista(s) certificada(s) y dos (2) juegos de etiquetas para facilitar el envío de los primeros avisos y avisos de decisión.)

Tenga en cuenta que el coste de la lista de la abutter se paga por separado a la Oficina del Tasador y no se incluye en las tasas pagadas a la Oficina del Secretario Municipal que se indican a continuación.***

1.) Ciudad de Revere 400,00 \$

2.) Revere Journal 140,00 \$

Gastos legales de publicidad
relativo a la audiencia pública de variación (70,00 \$/semana)

3/18/91
3/27/92
2/2/94
9/7/94
12/5/96
7/21/05
5/24/11
2/01/17
4/21/26

**Requisitos del plan de parcela
Relativa a la presentación de
Solicitud de variación ante la Junta de Apelaciones de Zonificación
Solicitud especial al Ayuntamiento de Revere**

1. Las solicitudes a la Junta de Apelaciones de Zonificación o al Ayuntamiento deben incluir un plano de parcela ilustrado en tinta negra, preferiblemente de 8 1/2' x 14, pero no mayor de 24" x 36"; adecuado para su registro en el Registro de Escrituras del País de Suffolk conforme a los estándares del Registro Territorial de Escrituras de Suffolk.
2. El plano de parcela debe ilustrar el lote o lotes para los cuales se ha presentado la solicitud. Varios lotes ensamblados para formar un lote construible deben ilustrarse con líneas hash entre lotes para indicar la ubicación de varios lotes. Las solicitudes de variaciones para fines de subdivisión deben incluir líneas de lote existentes ilustradas con líneas hash, así como nuevas líneas de lote propuestas ilustradas con líneas en negrita. Los planos de parcela presentados para variación a efectos de subdivisión deben incluir tanto números de lote existentes como propuestos.
3. El plano de la parcela debe ilustrar las dimensiones de las parcelas, es decir, la fachada y el tamaño de la parcela. El plano también debe ilustrar las dimensiones del jardín, es decir, los retrocesos delanteros, laterales y traseros del jardín.
4. El plano de parcela debe incluir cálculos del porcentaje de la cobertura principal del edificio en el solar, el espacio abierto utilizable y la altura actual y propuesta del edificio y/o de la estructura. (Véase la sección 17.24.010 de las Ordenanzas de Zonificación de Revere para referencia.)
5. El plano de la parcela debe ilustrar plazas de aparcamiento. (Consulte la Sección 17.28.020 de las Ordenanzas de Zonificación de Revere para los requisitos.)
6. El plano de la parcela debe indicar la zonificación actual del solar, así como la dirección de la calle del solar.
7. El plano debe ilustrar toda la estructura existente: escaleras, terrazas, cimientos de chimeneas, piscinas, cobertizos, patios, etc.
8. El plano debe ilustrar la distancia exacta de las estructuras en propiedades colindantes directas y cercanas a la propiedad del solicitante.
9. El plano debe indicar los nombres de los abutters directos ilustrados en sus propiedades adyacentes.
10. El plan debe ilustrar la cantidad de nuevos metros cuadrados adicionales que solicita esta solicitud.
11. El plan debe ilustrar el número propuesto de plantas y la altura de la estructura propuesta.
12. El plano debe ilustrar, en una tabla, los controles dimensionales requeridos y los controles dimensionales propuestos/existentes de las variaciones solicitadas.

10/28/88

12/1/89 Enmendado

2/2/94 Enmendado

3/27/05 Enmendado

Ciudad de Revere, Massachusetts
Ayuntamiento de Revere
Aplicación para
Permiso Especial o PUD

Todas las partes de esta solicitud y los documentos adjuntos deberán completarse y presentarse bajo penas y penas de perjurio. Las presentaciones incompletas pueden ser rechazadas.

El solicitante debe estar preparado para presentar datos que indiquen que la conveniencia y el bienestar públicos se verán sustancialmente satisfechos concediendo la excepción o el permiso solicitado. Que la excepción o permiso solicitado no tienda a perjudicar el estatus del barrio; que la excepción o permiso solicitado estará en armonía con los propósitos y la intención generales de las Ordenanzas Revisadas de la Ciudad de Revere.

Por la presente solicito una audiencia ante el Ayuntamiento de Revere por lo siguiente:

- A. Solicitud de Permiso Especial (Ordenanzas Revisadas de la Ciudad de Revere), Título 17, Capítulo 17.16, Sección _____.
- B. Solicitud de Permiso Especial para Alteración y Extensión de Usos o Estructuras No Conformes (Ordenanzas Revisadas de la Ciudad de Revere), Título 17, Capítulo 17.40, Sección 17.40.020 o Sección 17.40.030.
- C. Solicitud de Desarrollo de Unidad Planificada Título 17, Capítulo 17.20, Sección 17.20.010, 17.20.200 (Ordenanzas revisadas de la ciudad de Revere),

1. El solicitante que presenta esta solicitud es:

Nombre: _____

Dirección: _____

Tel. #: _____

Correo electrónico: _____

2. El solicitante es: Inquilino Titular de la Licencia Comprador Potencial
 Propietario Otros (Describir)

_____.

3. La siguiente persona queda designada para representar al solicitante en los asuntos que surgen a continuación:

Nombre: _____

Título: _____

Dirección: _____

Tel. #: _____

Correo electrónico: _____

4. El terreno para el que se presenta esta solicitud es propiedad de:

Nombre: _____

Dirección: _____

Tel. #: _____

5. Las tierras descritas en esta solicitud están registradas en el Registro del Condado de Suffolk de _____,

Libro _____, Página _____. Certificado # (si está registrado) _____,

Libro _____, Página _____.

6. Los planos que describen y definen las Regulaciones de Excepción al Uso en ciertos distritos, el Permiso Especial o Permiso Especial para Alteración y Extensión de Usos No Conformes se incluyen aquí, forman parte de ellos y tienen título y fecha:

Lote # _____ pies cuadrados _____

7. Se incluye un mapa que describe los usos del suelo de propiedades adyacentes y cercanas, que forma parte de esta solicitud.

8. Se incluye un mapa de locus (8 1/2" x 11") de una hoja topográfica de la ciudad de Revere o del USGS con el lugar marcado para el que se solicita el permiso y se incluye como parte de esta solicitud.

9A. ¿Está el lugar de esta solicitud sujeto a la Ley de Protección de Humedales (M.G.L., Capítulo 131, Sección 40A o Capítulo 130, Sección 105)?

Sí

no

No lo sé

9B. ¿La ubicación del lugar de esta solicitud está a menos de 100 pies de:

_____ una playa costera; _____ marisma salina; _____ tierra bajo el océano;

_____ no lo sé; _____ no.

10. Describe la propiedad para la que se presenta esta solicitud (incluyendo dimensiones del terreno, edificios existentes, si los hay, disponibilidad de servicios, alcantarillado, agua, etc.):

11. ¿Cuál es la naturaleza de la excepción o permiso especial solicitado en esta solicitud?

Fecha de denegación por parte del Inspector de Obras y/o de la Junta de Planificación

_____.

Por la presente certifico, bajo penas y penas de perjurio, que la información anterior contenida en esta solicitud es verdadera y completa.

Firma del solicitante

Fecha

Firma del propietario

Fecha

Firma del Representante Designado

Fecha

Recibido de la solicitante mencionada, la suma de _____ \$ para cubrir costes administrativos y de envío.

Divulgación general de información de los constituyentes
Relativo a las solicitudes presentadas al Ayuntamiento de Revere
Para autorizaciones, permisos, permisos especiales, licencias, excepciones, órdenes de condiciones, aprobaciones, modificaciones y enmiendas que estén sujetos a procedimientos ante el Ayuntamiento de Revere

1. Nombre y dirección residencial de la parte que presentó la solicitud:

Nombre: _____

Dirección: _____

2. Nombre y dirección residencial de cada propietario sobre cuya propiedad se ejercerá:

(Adjuntar páginas adicionales, si es necesario.)

Nombre: _____

Dirección: _____

3. Si la parte es una sociedad, indique el nombre y la dirección residencial de todos los socios en un plazo de sesenta (60) días desde la presentación:

Nombre de la pareja: _____

Dirección: _____

4. Nombre y dirección residencial de cada parte a la que se le concederá la autorización:

Nombre: _____

Dirección: _____

5. Si la parte es un fideicomiso, proporcione el nombre y la dirección residencial de cada fiduciario y beneficiario en un plazo de sesenta (60) días desde esta solicitud:

Nombre del fideicomisario: _____

Dirección: _____

Los documentos del fideicomiso están archivados en _____ y se entregarán a petición.

5. Si la parte es una empresa conjunta, indique el nombre y la dirección residencial de cada persona o tipo de empresa que es parte de la empresa conjunta dentro de los sesenta (60) días posteriores a la presentación de esta solicitud.

Nombre de la empresa conjunta: _____

Dirección: _____

Una copia del acuerdo de empresa conjunta está archivada en _____ y se entregará a petición.

7. Si la parte es una corporación, proporcione el nombre y la dirección residencial de cada funcionario, director y accionista que posean más del 50% de la participación en la Corporación dentro de los sesenta (60) días desde la fecha de esta solicitud:

Nombre del agente: _____

Dirección: _____

Nombre del director: _____

Dirección: _____

Nombre del accionista: _____

(50% o más)

Dirección: _____

8. Si la parte es una Sociedad Colectiva, proporcione el nombre y la dirección residencial de cada socio de la sociedad en un plazo de sesenta (60) días desde la fecha de esta solicitud.

Nombre del socio general: _____

Dirección: _____

9. Si la parte es una Sociedad Limitada, proporcione el nombre y la dirección residencial de cada Socio General de la Sociedad Limitada en un plazo de sesenta (60) días desde la fecha de esta solicitud.

Nombre del socio general
de Sociedad Limitada: _____

Dirección: _____

10. Si el negocio se gestiona bajo cualquier título distinto al nombre real del propietario, indique la hora y lugar donde el certificado requerido por la Ley General de Massachusetts, Capítulo 110, Sección 5, está registrado:

La información anterior se proporciona bajo el Pena y Pena de Perjurio.

Firma de cada parte y propietario de la tierra:

Solicitud de Determinación de Hechos – Permiso Especial

Ahora viene el solicitante _____
que ha solicitado a este Honorable Ayuntamiento un permiso especial para propiedades ubicadas en _____
_____ y pide que dicho Consejo tome las siguientes conclusiones de hecho:

1. Que el uso propuesto estaría en armonía con el propósito y la intención general de la Ordenanza de Zonificación por las siguientes razones:
 - (a)
 - (b)
 - (c)
2. Que el lugar específico es un lugar adecuado para dicho uso por las siguientes razones:
 - (a)
 - (b)
 - (c)
3. Que el lugar específico cuenta con instalaciones públicas adecuadas de alcantarillado, agua y sistemas de agua por las siguientes razones:
 - (a)
 - (b)
 - (c)
4. Que el uso tal como se desarrolla no afecte negativamente al barrio, por las siguientes razones:
 - (a)
 - (b)
 - (c)

Hallazgo de la forma de hecho

5. Que no habrá molestias ni peligro grave para los vehículos o peatones que usen _____ por las siguientes razones:

(calles)

(a)

(b)

(c)

6. Que se proporcionarán instalaciones adecuadas y adecuadas para el uso adecuado, por las siguientes razones:

(a)

(b)

(c)

Fecha: _____

Respetuosamente enviado por: _____

CERTIFICACIÓN

Conforme a la M.G.L. Capítulo 62C, Sección 49A, certifico bajo pena de perjurio que, según mi mejor conocimiento y creencia, he presentado todas las declaraciones estatales y pagado todos los impuestos estatales exigidos por la ley.

Firma del individuo o
Nombre de la empresa

por: _____
Directivo Corporativo (si procede)

CERTIFICACIÓN

De conformidad con el Capítulo 40, Sección 57(a) del M.G.L., y el Título 3, Capítulo 3.04, Sección 3.04.020 de las Ordenanzas Revisadas de la Ciudad de Revere, Massachusetts, certifico, bajo pena de perjurio, que he pagado todos los impuestos inmobiliarios de la Ciudad de Revere, las tasaciones de agua y alcantarillado y cualquier otro cargo municipal exigido por la ley.

Firma del individuo o
Nombre de la empresa

por: _____
Directivo Corporativo (si procede)