



KELLEY & RYAN
CITY HALL
SYSTEMS



Activación del pase de visitante

- 1) Visite <https://epay.cityhallsystems.com/?key=revere.ma.us&type=ra>
- 2) Introduzca su número de permiso de invitado en el casillero superior, seguido del apellido que figura en el permiso en el casillero inferior, haga clic en el botón de abajo para obtener su permiso de invitado.

Excluya el sufijo de la calle (es decir, calle, carril, entrada, etc.) al ingresar su dirección.
Ingrese el número de permiso de invitado *

➡

➡ Ingrese el apellido o la dirección (sin el sufijo) que figura en el permiso de estacionamiento *

➡

➡ **Find Parking Permit**

- 3) Por último, se le pedirá que introduzca el número de matrícula del vehículo del invitado, así como el estado del que procede la matrícula. Complete la activación haciendo clic en el botón «Activar permiso».

Resultados de la búsqueda para Activar permiso de estacionamiento para invitados

Ejemplos

Introduzca la información de la placa de hoy:

Placa *

120WZZ

Estado de la placa: *

MA

ACTIVATE PERMIT

➡ 1) Por favor, introduzca para la placa: 120WZZ



2) Por favor, introduzca para la placa: NE0000



3) Por favor, introduzca para la placa: VT0000



Nota:

Las activaciones del Pase de Visitante (incluidos los Pases de Propietario No Residente) serán válidas durante el resto del día activado hasta el mediodía del día siguiente, a menos que el pase se asigne a otra placa antes de esa hora.

Sólo hay una placa activa a la vez.

Un pase de visitante no se puede utilizar en un vehículo durante más de ocho (8) días dentro de cada mes.