



KELLEY & RYAN



تفعيل بطاقة الزائر

(1) قم بزيارة الموقع

<https://epay.cityhallsystems.com/?key=revere.ma.us&type=ra>

(2) أدخل رقم تصريح الضيف الخاص بك في المكان العلوي في الاستمارة، متبوعا بالاسم الأخير (لقب العائلة) الموجود في التصريح في المكان السفلي في الاستمارة، انقر فوق الزر أدناهم لسحب تصريح الضيف الخاص بك.

يرجى استبعاد لاحقة الشارع (أي الشارع، الممر، الطريق، وما إلى ذلك) عند إدخال عنوانك

* أدخل رقم تصريح الضيف



* أدخل الاسم الأخير أو العنوان (بدون اللاحقة) الموجود على تصريح وقوف السيارات



Find Parking Permit

(3) أخيرا ، سيطلب منك إدخال رقم لوحة سيارة الضيف ، بالإضافة إلى الحالة التي تنتمي إليها اللوحة. أكمل التفعيل بالنقر فوق الزر "تفعيل التصريح".

نتائج البحث عن تفعيل تصريح وقوف السيارات للضيوف في ريفير ، ماساتشوستس

مثل

➡ (1) يرجى إدخال رقم اللوحة: 120WZZ



أدخل معلومات اللوحة لهذا اليوم

* طبق

120WZZ



(2) يرجى إدخال رقم اللوحة: NE0000



* حالة اللوحة

MA



(3) يرجى إدخال رقم اللوحة: VT0000



ACTIVATE PERMIT



ملاحظه:

ستكون أنشطة بطاقة الزائر (بما في ذلك تصاريح المالك غير المقيم بريفير) صالحة لبقية اليوم الذي يتم تفعيله حتى ظهر اليوم التالي ، ما لم يتم تخصيص البطاقة للوحة أخرى قبل ذلك الوقت.

لوحة نشطة واحدة فقط في كل مرة.

لا يجوز استخدام تصريح الزائر على السيارة لأكثر من ثمانية (8) أيام خلال كل شهر.