



City of Revere

Mayor Patrick M. Keefe Jr.

Office of the Parking Clerk
300 Broadway, Main Floor - Suite#2,
Revere, MA 02151 | 781-629-5127

www.revere.org/departments/parking-clerk

Solicitud de permiso/Spanish

Permisos y Más

Calcomanía Residencial: Permiso para Visitante: Permiso Temporal:
Militar Activo: Estudiante universitario: Placas Comerciales:
Negocio de Revere: Healthcare: Cuidador especial: Dueños de Casa:
Empleado de Senior Housing:



información del aplicante

Nombre completo: _____ Fecha: _____
Apellidos *Nombres*

Dirección: _____
Nombre de la Calle *Apartamento #*

Ciudad *Estado* *Código Postal*

Teléfono: _____ Email _____

Información del vehículo del solicitante

Plate: _____ Make: _____ Model: _____ Color: _____ Year: _____

El vehículo DEBE estar registrado/guardado en la ciudad de Revere para obtener una calcomanía de residente

Dirección del propietario → (solo Propietarios que no viven en la propiedad)

Street Address *Apt/Unit #* *City* *State* *Zip Code*

Negocios o Comercial → (Solo El Permiso)

Street Address *City* *State* *Zip Code*

Uso exclusivo del oficial

LBS _____ Parking Clerk Signature: _____
Commercial Car *Approved by*

***Todos los impuestos especiales y multas de estacionamiento pendientes deben pagarse en su totalidad para la elegibilidad del permiso**

***Requisitos para el permiso (Ver reverso)**

Calcomanía Residencial y Permiso de Visitantes

- Copia del Registro del Auto válido (Garage en Revere)
- Impuestos del Auto (Garage en Revere)
- 2 Comprobante de domicilio: Para el Visitante
licencia y factura de gas/electricidad del Residente
- Permiso de Visitante: \$10.00
- Mayores de 65 años Tarifas de permiso exentas

Placas Comerciales

- Copia del Registro del Auto válido (Garage en Revere)
- \$420.00 Por Año

Negocio de Revere

- Certificado del Negocio
- Copia de Registration del Auto
- Licencia de conducir válida
- \$100 por año o \$10 por mes

Healthcare

- Carta del empleador
- Copia de identificación de empleado válida ID
- Copia de Registration del Auto
- \$5.00

Cuidador especial

- Copia de Registration del Auto
- Comprobante de domicilio: del Residente
- Carta escrita / mecanografiada al director
- Carta del Doctor del PCP del Residente
- \$10.00

Empleado Senior Housing

- Carta del empleador
- Lista de empleados
- Copia de Registration del Auto
- Punto de contacto y números para empleados
- \$10.00

Dueños de Casa

- Impuestos sobre la propiedad de la ciudad de Revere
- Copia de Registration del Auto
- 1 Permiso por Propiedad
- \$10.00

Militar Activo

- Copia de Registration del Auto
- 1 Comprobante de domicilio
- Órdenes que muestran asignación de servicio activo

Estudiante Universitario

- Copia de Registration del Auto
- 1 Documento que acredite la Residencia: Licencia, Factura de Gas/Electricidad o Factura de la Ciudad de Revere.
- Carta de inscripción de la Universidad
- Copia de la Declaración de Conductor No Residente del RMV (Requerida para ser presentada en su escuela)

Placa Temporal (Cualquier extensión más allá de 30 días requiere la documentación adecuada)

- Copia de Registration del Auto
- Información de arrendamiento/automóvil de alquiler, copia de registro e informe policial
- Comprobante de domicilio: licencia y factura de gas/electricidad (debe ser residente de Revere)
- \$10.00

Tenga en cuenta: se pueden solicitar otras formas de documentos a pedido. Todos los requisitos se encuentran en el Capítulo 10.34.030 de Revere Municode. El Director de Estacionamiento está autorizado a revocar cualquier permiso o cartel bajo 10.34.080