



City of Revere
Sanitation Division
281 Broadway, Revere, MA 02151

How to Purchase a New Trash Cart

1. Visit www.revere.org/permitting from a computer, phone or tablet.
2. Register for an account as a **Property Owner** or **Citizen/Resident**. *Write down your user name and password and keep them somewhere you will remember.*
NOTE: You must provide a valid email address, as you will be given instructions by email during this process.
3. Under PERMITTING Select “Apply for a Permit” and choose “Trash Cart Request” from the dropdown list.

A screenshot of a web application's permit selection dropdown menu. The menu is open, showing a list of permit types. The "Trash Cart Request" option is highlighted with a blue background. The list includes: Building Permit, Bulk Item Pickup, Certificate of Occupancy, Driveway/Sidewalk Curb Cut Permit, Dumpster/Pod Permit (DPW), Electrical Permit, Final Water Meter Read Request, Fire Permit, Gas Permit, Mechanical Permit, Plumbing Permit, Sheet Metal Permit, Street/Sidewalk Opening Permit, Trash Cart Request, and Yard Sale Permit.
4. Enter your address.
NOTE: All records are based on the Assessing Department Database. So if your Postal Address is different from the Assessing Address, be sure to use the Assessing Address. If you are unsure what it is, you can find out by visiting the [City's GIS mapping software](#).
5. Fill out the brief set of questions, including the Eligibility section and the quantity of barrels you are purchasing.
6. Submit.
7. Once City Staff verifies your property's eligibility, you will receive an APPROVAL email that will ask for payment, which is currently \$75 per barrel plus credit card convenience fees.
8. Click on the link in the email to get back to your permit, log in, and pay with a credit card, debit card, or echeck.
9. Once paid, your barrel should arrive within 3 weeks.

Tel. 3-1-1 or 781-286-8311
Email: Revere311@revere.org
www.revere.org/311



Ciudad de Revere

División de sanidad

281 Broadway, Revere, MA 02151

Teléfono: 3-1-1 or 781-286-8311

Correo electrónico: Revere311@revere.org

www.revere.org/311

Cómo comprar un nuevo contenedor de basura

1. Visite www.revere.org/permitting desde un computador, teléfono o tableta.
2. Regístrese para obtener una cuenta como propietario o ciudadano/residente. Anote su nombre de usuario y contraseña y guárdelos en un lugar que pueda recordar. NOTA: Debe proporcionar una dirección de correo electrónico válida, ya que recibirá instrucciones por correo electrónico durante este proceso.
3. En PERMISOS, seleccione «Solicitar un permiso» y elija «Solicitud de contenedor de basura» en la lista de opciones.
4. Ingrese su dirección. NOTA: Todos los registros se basan en la base de datos del Departamento de Impuestos. Por lo tanto, si su dirección postal es diferente de la dirección de impuestos, asegúrese de utilizar la dirección de correcta. Si no está seguro de cuál es, puede averiguarlo visitando el software de mapas GIS de la ciudad.
5. Complete el breve cuestionario, incluyendo la sección de elegibilidad y la cantidad de contenedores que va a comprar.
6. Haga clic en enviar/aceptar.
7. Una vez que el personal municipal verifique la elegibilidad de su propiedad, recibirá un correo electrónico de APROBACIÓN en el que se le solicitará el pago, que actualmente es de 75 dólares por contenedor más los cargos de conveniencia de la tarjeta de crédito.
8. Haga clic en el enlace del correo electrónico para volver a su permiso, inicie sesión y pague con tarjeta de crédito, tarjeta de débito o cheque electrónico.
9. Una vez pagado, su contenedor de basura le va a llegar en un plazo de 3 semanas



Cidade de Revere

Divisão de Saneamento

281 Broadway, Revere, MA 02151

Como Comprar um Novo Carrinho de Lixo

1. Acesse www.revere.org/permitting de um computador, celular ou tablet.
2. Registre-se criando uma conta como Proprietário de Imóvel ou Cidadão/Residente. Anote seu nome de usuário e senha e guarde em um local seguro. **OBS:** É necessário fornecer um endereço de e-mail válido, pois você receberá instruções por e-mail durante esse processo.
3. No menu **PERMITTING**, selecione “Solicitar um Alvará” e escolha “Pedido de Carrinho de Lixo” na lista suspensa.
4. Insira o seu endereço. **OBS:** Todos os registros são baseados no Banco de Dados do Departamento de Avaliação. Portanto, se o seu endereço postal for diferente do endereço de avaliação, use o endereço de avaliação. Se não souber qual é, pode consultar o software de mapeamento GIS da cidade.
5. Preencha as perguntas breves, incluindo a seção de Elegibilidade e a quantidade de barris que está comprando.
6. Envie o formulário.
7. Assim que a equipe da cidade verificar a elegibilidade do seu imóvel, você receberá um e-mail de **APROVAÇÃO**, com instruções de pagamento, que atualmente é de \$75 por barril, mais taxas de conveniência do cartão de crédito.
8. Clique no link do e-mail para retornar ao seu alvará, faça login e pague com cartão de crédito, cartão de débito ou eCheck.
9. Após o pagamento, seu carrinho de lixo deverá ser entregue dentro de 3 semanas.

Tel. 3-1-1 or 781-286-8311

Email: Revere311@revere.org www.revere.org/311



مدينة ريفير
شعبة الصرف الصحي

العنوان: 281 برودواي ، ريفير ، ماساتشوستس 02151

كيفية شراء عربة مهملات جديدة

1. قم بزيارة www.revere.org/permitting من جهاز كمبيوتر أو هاتف أو جهاز لوحي.
2. قم بالتسجيل للحصول على حساب كمالك عقار أو مواطن / مقيم. اكتب اسم المستخدم وكلمة المرور واحتفظ بهما في مكان ما تذكره.
3. ضمن التصريح ، حدد "التقدم بطلب للحصول على تصريح" واختر "طلب عربة المهملات" من القائمة المنسدلة.
4. أدخل عنوانك.
5. ملاحظة: تستند جميع السجلات إلى التقييم قاعدة بيانات القسم. لذلك إذا كان لديك
6. يختلف العنوان عن عنوان التقييم، تأكد من استخدام عنوان التقييم. إذا لم تكن متأكدا من ماهيته ، فيمكنك معرفة ذلك من خلال زيارة [رسم خرائط نظم المعلومات الجغرافية في المدينة](#).
7. املا مجموعة الأسئلة الموجزة ، بما في ذلك قسم الأهلية وكمية البراميل التي تشتريها.
8. إرسال.
9. بمجرد أن يتحقق موظفو المدينة من أهلية الممتلكات الخاصة بك ، ستتلقى رسالة بريد إلكتروني للموافقة ستطلب الدفع ، والتي تبلغ حاليا 75 دولارا للبرميل بالإضافة إلى رسوم راحة بطاقة الائتمان.
10. انقر فوق الرابط الموجود في البريد الإلكتروني للعودة إلى التصريح الخاص بك وتسجيل الدخول والدفع باستخدام بطاقة الائتمان أو بطاقة الخصم أو الشيك الإلكتروني.
11. بمجرد الدفع ، يجب أن يصل البرميل الخاص بك في غضون 3 أسابيع.

Building Permit
Bulk Item Pickup
Certificate of Occupancy
Driveway/Sidewalk Curb Cut Permit
Dumpster/Pod Permit (DPW)
Electrical Permit
Final Water Meter Read Request
Fire Permit
Gas Permit
Mechanical Permit
Plumbing Permit
Sheet Metal Permit
Street/Sidewalk Opening Permit
Trash Cart Request
Yard Sale Permit